立法院數位憑證申請表

申請日期：_____年_____月_____日

申請人身分：☐委員 ☐職工 ☐委員公費助理 ☐黨團公費助理 ☐委外廠商 ☐其他：_____

<table>
<tr><td>申請人單位
（或公司名稱）</td><td></td><td>申請人科別</td><td></td><td rowspan="2">員工編號</td><td rowspan="2">（須填寫）</td></tr>
<tr><td>申請人姓名</td><td></td><td>職　　稱</td><td></td></tr>
<tr><td>申 請 人
公務電話</td><td></td><td>申 請 人
電子信箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">晶
片
卡</td><td colspan="2" rowspan="2">☐ 委員IC識別證 ☐ 委員Token
☐ 公費助理IC識別證 ☐ 職員IC識別證
☐ 服務IC識別證
☐ 專案Token</td><td>聯絡人姓名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>聯絡人
公務電話</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>軟
體
憑
證</td><td colspan="2">☐ 行動軟體憑證</td><td>申請事由</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">☐核發</td><td colspan="4">☐ 新申請核發
☐ 註銷補發，原因：☐ 遺失 ☐ 毀損</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐註銷</td><td colspan="4">☐ 離職、退休繳回晶片卡
☐ 離職、退休遺失晶片卡 ☐ 其他原因：_____</td></tr>
</table>

1. 申請人須攜帶本申請表至服務窗口辦理：
   (1) 委員、公費助理、職員（含約聘僱人員）或警衛隊服務窗口為本院人事處。
   (2) 技工工友服務窗口為本院總務處管理科。
   (3) 專案Token服務窗口為本院資訊處。
2. 公費助理請上傳照片至「行政業務管理系統\線上申請及審核系統\線上申請作業\委員助理證件申請」並填寫及列印本申請表；離職時須將公費助理IC識別證繳送人事處註銷，以免佔用名額。
3. 持卡人請熟記密碼，勿洩漏並負妥慎保管之責，晶片卡（含各式Token）終止使用時（例如：離職、委員任期屆滿、專案結束等），應至服務窗口辦理憑證註銷及繳回。
4. 持卡人若有遺失、異動、註銷補發晶片卡時請至本院出納科繳交工本費500元，始可再提出申請補發。

申請人/承辦人簽章	主管簽章